

**Положение об аккредитации экскурсоводов
на территории ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья»**

1. Общие правила.

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения аккредитации экскурсоводов на территории ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья (далее музей), подтверждающие право на проведение экскурсий в музее, а также права, обязанности и ответственность участников процедуры аккредитации.

1.2. Основными задачами введения аккредитации экскурсоводов на территории ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья» являются упорядочивание деятельности экскурсоводов и определение единой методики информационно-экскурсионной работы в целях повышения качества приема и обслуживания посетителей в музее.

1.3. Деятельность в качестве экскурсовода на территории музея допускается только при наличии нагрудного знака-идентификатора.

1.4. Участие в системе аккредитации экскурсоводов, осуществляющих деятельность в сфере экскурсионных (туристических) услуг на территории музея, является добровольным.

2. Порядок аккредитации экскурсоводов.

2.1. Аккредитация осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. К прохождению процедуры аккредитации экскурсоводов допускаются соискатели, подавшие документы в соответствии с пунктами 2.7. настоящего Положения.

2.3. Процедура аккредитации экскурсоводов включает в себя несколько этапов:

Организационный:

Подача документов соискателем на аккредитацию, заключение договора на аккредитацию, оплата организационного взноса.

Консультационный:

Предоставление музеем материалов для подготовки экскурсии;

Посещение музея, участие в методическом занятии, организованном музеем.

Проверка знаний:

Прослушивание членами комиссии экскурсии на маршруте.

Завершающий:

Оценка соответствия проводимой экскурсии.

Подготовка нагрудных знаков-идентификаторов (бейджей).

Включение аккредитованного экскурсовода в «Список экскурсоводов, аккредитованных в ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья».

2.4.Размер и порядок оплаты организационного взноса, сроки аккредитации устанавливаются приказом директора ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья».

2.5.Аккредитация проводится Комиссией по аккредитации экскурсоводов (далее Комиссия), формируемой музеем.

2.6.Состав Комиссии утверждается приказом директора ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья».

По итогам проведения аккредитации оформляется протокол заседания Комиссии (образец № 3).

2.7.Для прохождения процедуры аккредитации в музее соискатель должен предоставить следующие документы и их копии в 1 экземпляре:

- Заявление (образец №1);
- Анкету (образец №2);
- Паспорт;
- Документ, подтверждающий профильное профессиональное образование, полученное в образовательных организациях имеющих соответствующую лицензию (ВУЗ, СПО), дающий право заниматься профессиональной деятельностью;
- Фотографию 3х4 см.;
- Документ, подтверждающий оплату организационного взноса;
- Согласие на обработку персональных данных.

2.8. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.9. По результатам сдачи экскурсии на маршруте Комиссия открытым голосованием принимает решение об аккредитации либо отказе в аккредитации.

В случае положительного решения Комиссии музей выдает аккредитованному экскурсоводу знак-идентификатор (бейдж) (образец №5) и

осуществляет регистрацию в Списке регистрации аккредитованных экскурсоводов (образец №4).

2.10. Аккредитованный экскурсовод после получения знака-идентификатора (бейджа) получает право проведения экскурсий в музее.