

**Кодекс  
профессиональной этики и служебного  
поведения работников Государственного  
автономного учреждения культуры Республики Бурятия  
«Этнографический музей народов Забайкалья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников Государственного автономного учреждения культуры «Этнографический музей народов Забайкалья» (далее Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться всем сотрудникам независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работников Государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Этнографический музей народов Забайкалья» (далее Музей) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности исполнения своих должностных обязанностей. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды и музейной деятельности в обществе.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере деятельности Музея, основанных на нормах морали, уважительном отношении к Музею в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.5. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников Музея.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

2.1. Профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу.

2.2. Работники (сотрудники) - лица, состоящие с Музеем в трудовых отношениях на основании трудового договора, либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности Музея.

2.3. Должностные лица - лица, занимающие должности в Музее.

2.4. Материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником Музея, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах

третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.5. Личная выгода - заинтересованность работника Музея, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей.

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Музея в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, Музея, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей.

2.7. Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.8. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

2.9. Служебная информация - любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Музея в силу их служебных обязанностей, распространение которой может повлиять на эффективность деятельности Музея, в том числе в области сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций.

2.10. Конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2.12. Близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников Музея**

3.1. Деятельность работника Музея основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;
- добросовестность;
- конфиденциальность;

- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм.

#### **4. Основные этические ценности работника Музея**

4.1. Основными этическими ценностями работника Музея при осуществлении своих должностных обязанностей являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, обеспечение целостности и сохранности музейных предметов и научно-вспомогательных материалов, переданных на хранение.

Работник Музея:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к музейным, библиотечным, архивным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- способствует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
- находится в состоянии пополнения своего творческого и духовного потенциала;
- обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование предметов и научно-вспомогательных материалов Музея;
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан;
- способствует законному регулированию отношений в сфере интеллектуальной собственности, связанных с объектами авторских и смежных прав;
- способствует обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

4.2. Профессиональные ценности работника Музея включают:

- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Музея;
- сохранение традиций и развитие искусства, создание условий для художественного творчества и инновационной деятельности в Музее;
- инновационную и исследовательскую деятельность, освоение новых технологий, работу в методических объединениях и творческих группах;
- профессиональную и коммуникативную компетентность;
- глубокое осознание, строгое выполнение законов музейной этики и дисциплины;
- создание подлинной творческой атмосферы в Музее;

- обеспечение ценности работника Музея, опирающееся на профессиональные знания и высокий уровень этического поведения сотрудников;
  - обеспечение адекватного размещения, сохранности и документирование всех коллекций, находящихся в их попечении;
  - заботу о музейном собрании, широкий доступ к нему публики путем использования собраний, исследований, образовательной работы, постоянных экспозиций, выставок и других специальных мер;
  - формирование и развитие культуры чтения, позитивного межкультурного диалога этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
  - обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия, в том числе режима содержания, а также исторически сложившихся видов деятельности и их популяризация;
  - четкое руководство действующим законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия, при осуществлении своих обязанностей;
  - осуществление своих обязанностей и функций в соответствии с музейными принципами и правилами, регулирующими порядок учета, хранения и реставрации музейных ценностей, их отбор и комплектование фондов музея, обеспечение сохранности и консервации вверенных ценностей, а также систематизация, описание и предоставление их для использования;
  - обеспечение полной сохранности музейных предметов и иных ценностей во время учета, реставрации, хранения, а также использования.
- В профессиональные ценности работника Музея также входят:
- ценности этической ответственности перед профессией;
  - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии музейной деятельности;
  - ценности, связанные с потребностью в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности работника Музея, достижение высокого профессионализма в деятельности.

## **5. Общие правила поведения во время исполнения работником Музея должностных обязанностей**

5.1. Работник Музея обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;
- соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, отдельным гражданам;
- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные, а также иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, учреждений, их руководителей;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с предоставлением Музеем государственных услуг;

- выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность;

- обязательно уведомлять руководство обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению правонарушений, в том числе имеющих коррупционную направленность;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность работника решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

- поддерживать порядок на рабочем месте;

- быть заинтересованным в передаче музейного опыта, знаний и навыков коллегам Музея;

- признавать необходимость взаимодействия с государственными музеями со сходными целями, интересами, миссией и практикой.

#### 5.2. Работник Музея не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушению, в том числе имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

#### 5.3. В служебном поведении работник Музея воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение от своего имени или от имени организации;

- курения на территориях, в помещениях и на объектах, на которых введён этот запрет Федеральными законами Российской Федерации, во время совещаний, бесед, иного служебного общения;

- конкуренции со своим учреждением в приобретении произведений или в какой-либо личной собирательской деятельности;

- участия прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради личной выгоды) с ценностями природного или культурного наследия.

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года №15203 «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Музея, работник Музея может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Работник Музея при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работник Музея не имеет права использовать не по назначению служебную информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

6.4. Сотрудники, разгласившие служебную информацию, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами.

## **7. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами**

7.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник Музея должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

7.2. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам Музея запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников Музея;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам Музея и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **8. Конфликт интересов и противодействие коррупции**

8.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов работник Музея обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

8.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Музея, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

8.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- незамедлительно информировать работодателя о ставших работнику известных фактах коррупционного правонарушения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение от своего имени или от имени организации;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо, лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

## **9. Внешний вид работника Музея**

9.1. Внешний вид работника Музея при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным учреждениям,

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **10. Ответственность работника Музея**

10.1. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения, а также наложении дисциплинарного взыскания.