

ПРИКАЗ

16.12.2019г.

№ 195 ах

В связи с предстоящими праздниками и выходными днями с 30.12.2019г. по 08.01.2020г. с целью усиления контроля за оперативной обстановкой и своевременного реагирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дежурство сотрудников АУП в выходные и праздничные дни с 07:00 часов до 07:00 часов следующего календарного дня (график прилагается).
2. Дежурным сотрудникам АУП находиться в пределах города Улан-Удэ, обеспечить работу личного мобильного телефона (батарея заряжена и установлен режим «обычный») для оперативного принятия мер по поступившим докладам.
3. Сторомам, заступающим на работу на суточное дежурство 31.12.2019г., 01.01.2020г. и 02.01.2020г. докладывать дежурному сотруднику АУП об обстановке по телефону в 07:35, 12:35, 17:35 и 22:35, в случае происшествий – немедленно.
4. Сторомам, заступающим на работу на ночное дежурство с 03.01.2020г. по 08.01.2020г. докладывать дежурному сотруднику АУП об обстановке по телефону в 07:35, 12:35, 17:35 и 22:35, в случае происшествий – немедленно.
5. Дежурному сотруднику докладывать об обстановке в музее по телефону дежурному сотруднику АУП в 07:35 и 22:35, в случае происшествий – немедленно.
6. Всем работникам музея, заступающим на работу с 03.01.2020г. по 08.01.2020г., незамедлительно докладывать дежурному сотруднику АУП обо всех происшествиях посредством телефонной связи.
7. Специалисту по организации пожарной безопасности и ГО Балтахинову Д.Г. провести с дежурными сотрудниками, сторожами, кассирами и музейными зрителями инструктажи по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, усилению ответственности за сохранность зданий и материальных ценностей.
8. Специалисту по организации пожарной безопасности и ГО Балтахинову Д.Г., заведующему хозяйственной деятельностью Дармаеву Б.С. усилить меры пожарной и антитеррористической безопасности учреждения в соответствии с требованиями типовой инструкции.
9. Дежурным сотрудникам в случае возникновения чрезвычайной ситуации немедленно сообщить по следующим номерам телефонов ЕДДС:
101;
8 (3012) 21-05-02;
8 (3012) 21-36-65;
8 (3012) 21-29-72;
8 (3012) 21-46-28.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Гармаева Ж.Ж.

Директор



Маладаев А.А.

График дежурства специалистов ГАУК РБ «ЭМНЗ» в нерабочие праздничные дни
с 30.12.2019г. по 08.01.2020г.

№	Дата	ФИО	Должность	Номер телефона
1	30.12.19- 31.12.19	Балтахинов Денис Геннадьевич	Специалист по организации пожарной безопасности и ГО	8-902-454-92-73
2	31.12.19- 01.01.20	Дармаев Батор Сергеевич	Заведующий хозяйственной деятельностью	8-902-458-84-16
3	01.01.20- 02.01.20	Гармаев Жамьян Жамсоевич	Заместитель директора по общим вопросам	8-967-62-00-400
4	02.01.20- 03.01.20	Батуев Мунко Лхамажанович	Заведующий отделом реставрационных работ	8-914-831-47-67
5	03.01.20- 04.01.20	Нагуслаев Максим Тимофеевич	Заведующий отделом «Уголок живой природы»	8-950-387-20-11
6	04.01.20- 05.01.20	Батуев Мунко Лхамажанович	Заведующий отделом реставрационных работ	8-914-831-47-67
7	05.01.20- 06.01.20	Маладаев Алексей Анатольевич	Директор	8-902-160-28-35
8	06.01.20- 07.01.20	Балтахинов Денис Геннадьевич	Специалист по организации пожарной безопасности и ГО	8-902-454-92-73
9	07.01.20- 08.01.20	Дармаев Батор Сергеевич	Заведующий хозяйственной деятельностью	8-902-458-84-16
10	08.01.20- 09.01.20	Шорхоев Доржи Дмитриевич	Юрист	8-951-369-67-68